

Region Bílé Karpaty

jako **Správce – vedoucí partner Fondu malých projektů**

programu Interreg V-A Slovenská republika – Česká republika

ve spolupráci s hlavním přeshraničním partnerem Žilinským samosprávným krajem

vyhlašuje

VÝZVU č. 4

na předkládání žádostí o nenávratný finanční příspěvek

v rámci **Fondu malých projektů**

programu Interreg V-A Slovenská republika – Česká republika

Kód výzvy
4/FMP/6c/I, N

1. Formální náležitosti

Program: Interreg V-A Slovenská republika – Česká republika

Projekt: Fond malých projektů

Programové období: 2014 - 2020

Prioritní osa 2: Kvalitní životní prostředí

Investiční priorita: 3. Zachování, ochrana, podpora a rozvoj přírodního a kulturního dědictví (6c)

Specifický cíl: 2.1 Zvýšení atraktivnosti kulturního a přírodního dědictví pro obyvatele a návštěvníky přeshraničního regionu

Schéma státní pomoci/Schéma pomoci de minimis: Neuplatňuje se/nepoužívá se.

Státní pomoc se ve Fondu malých projektů neposkytuje.

Fond: Evropský fond regionálního rozvoje (EFRR, ERDF)

1.1 Poskytovatel

1.1.1 Poskytovatel v ČR

Název: Region Bílé Karpaty

Adresa: nám. T. G. Masaryka 2433, 760 01 Zlín

1.1.2 Poskytovatel v SR

Název: Žilinský samosprávny kraj

Adresa: Komenského 48, 011 09 Žilina, Slovenská republika

1.2 Délka trvání výzvy na předkládání žádostí o NFP

Typ výzvy: uzavřená

Datum vyhlášení: 2. 9. 2019

Datum uzavření: 4. 11. 2019

V případě osobního doručení termín předkládání žádostí do 4. 11. 2019 do 13:00 hod., pro předložení žádosti poštovní zásilkou nebo kurýrem na adresu Správce je rozhodující datum podání na poštu nebo příslušnému přepravci.

1.3 Indikativní výška finančních prostředků vyčleněných na výzvu (zdroje EU)

Prioritní osa 2: Kvalitní životní prostředí	
Investiční priorita: 3. Zachování, ochrana, podpora a rozvoj přírodního a kulturního dědictví (6c)	
Specifický cíl: 2.1 Zvýšení atraktivnosti kulturního a přírodního dědictví pro obyvatele a návštěvníky přeshraničního regionu	
Malé projekty v ČR	410 000 EUR
Malé projekty v SR	450 000 EUR

Typy malých projektů přípustné ve výzvě:

a) Investiční malé projekty

Investiční malé projekty jsou ty, u kterých investiční náklady, tj. náklady z rozpočtové kapitoly 4 - Náklady na vybavení¹ a rozpočtové kapitoly 5 – Investice dosahují nejméně 40,01 % z celkových nákladů malého projektu, ale nejsou vyšší než 80,00 % z celkových nákladů malého projektu. Investiční výdaj představuje v rámci FMP součet rozpočtové kapitoly 4 – Náklady na vybavení a kapitoly 5 – Investice.

Investiční malé projekty, jejichž výše investičních nákladů dosahuje 80,01 % a více, nejsou přípustné. Investiční malé projekty, jejichž výše investičních nákladů nedosahuje alespoň 40,01 %, nejsou přípustné.

b) Neinvestiční malé projekty

Neinvestiční malé projekty jsou ty, u kterých investiční náklady, tj. náklady z rozpočtové kapitoly 4 - Náklady na vybavení¹ a rozpočtové kapitoly 5 – Investice dosahují maximálně 40,00 % z celkových nákladů malého projektu. Neinvestiční malé projekty, které předpokládají více než 40,00 % investičních nákladů, nejsou přípustné.

Pojem investiční výdaje používaný ve FMP je definovaný v regionální dokumentaci FMP a neodpovídá definici investičních výdajů v zákonech o účetnictví jednotlivých zemí.

1.4 Financování malého projektu

V rámci programu/Projektu FMP je stanovena výše podpory z EU maximálně ve výši 85,00 % (EFRR, ERDF) z celkových způsobilých výdajů pro celé oprávněné programové území, což představuje maximální míru spolufinancování EU podle čl. 120, odst. 3 Nařízení EU č. 1303/2013. K podílu pomoci z EU je přiřazeno spolufinancování ze státního rozpočtu ve stanovené výši v závislosti na typu konečného uživatele a státu účastnícím se na programu (výhradně v SR).

¹ Do kapitoly 4 – Náklady na vybavení je mimo vybavení zařazeno veškeré zboží (např. nákupy zboží v obchodech apod.). Rozpočtová kapitola 3 – Náklady na expertízu a jiné externí služby slouží pouze pro zařazení jakékoliv služby (např. pronájem ozvučení, toalet, catering apod.).

1.4.1 Minimální a maximální výše příspěvku z EFRR (ERDF)

Typ malého projektu	Minimální celková výše příspěvku z EFRR	Maximální celková výše příspěvku z EFRR
a) investiční malé projekty	3 000 EUR	30 000 EUR
b) neinvestiční malé projekty	3 000 EUR	20 000 EUR

Pro malé projekty v ČR maximální celková hodnota malého projektu může být ve výši dvojnásobku maximální výše příspěvku z EFRR (ERDF), z toho spolufinancování z ERDF minimálně 50 % a maximálně 85 %.

Pro investiční malé projekty v SR maximální celková výše oprávněných výdajů malého projektu je 35 294,12 EUR, přičemž maximální výše příspěvku EFRR je 30 000,00 EUR, tj. 85 % a maximální výše příspěvku státního rozpočtu SR je 10 %/15 % z celkové výše oprávněných výdajů.

Pro neinvestiční malé projekty v SR maximální celková výše oprávněných výdajů malého projektu je 23 529,42 EUR, přičemž maximální výše příspěvku EFRR je 20 000,00 EUR, tj. 85 % a maximální výše příspěvku státního rozpočtu SR je 10 %/15 % z celkové výše oprávněných výdajů.

Při stanovení výše NFP je třeba zohlednit příjmy, které vznikly v souvislosti s realizací malého projektu a po ukončení realizace malého projektu. Příjmy malého projektu jsou zohledňovány podle údajů uvedených v příloze č. 1 Podrobný rozpočet malého projektu Žádosti o NFP.

Existuje možnost dobrovolného zvýšení podílu žadatele na financování, výše finančního příspěvku z EFRR však nesmí klesnout pod 3 000 EUR.

V rámci jednoho malého projektu se po celou dobu realizace uplatňuje jeden poměr financování z EFRR.

Forma poskytovaného příspěvku: nenávratný finanční příspěvek (NFP).

1.4.2 Pravidla financování pro žadatele z České republiky

Žadatel	Maximální výše příspěvku ze zdrojů FMP programu Interreg V-A SK-CZ		Minimální výše Spolufinancování ze zdrojů žadatele
	Zdroje EU (EFRR,ERDF)	Státní rozpočet	
stát a rozpočtové a příspěvkové organizace zřízené státem	85 %	0 %	15 %
veřejné vysoké školy			
sdružení právnických osob z veřejné správy			
vyšší územní celky a rozpočtové a příspěvkové organizace zřízené			

vyšším územním celkem			
obce a rozpočtové a příspěvkové organizace zřízené obcí			
nevládní organizace/ neziskové organizace			

1.4.3 Pravidla financování pro žadatele ze Slovenské republiky

Žadatel	Maximální výše příspěvku ze zdrojů FMP programu Interreg V-A SK-CZ		Minimální výše Spolufinancování ze zdrojů žadatele
	Zdroje EU (EFRR,ERDF)	Státní rozpočet	
stát a rozpočtové a příspěvkové organizace zřízené státem	85 %	15 %	0 %
veřejné vysoké školy sdružení právnických osob z veřejné správy vyšší územní celky a rozpočtové a příspěvkové organizace zřízené vyšším územním celkem obce a rozpočtové a příspěvkové organizace zřízené obcí nevládní organizace/ neziskové organizace	85 %	10 %	5 %

1.5 Indikativní časový harmonogram řízení o žádosti o NFP

Fáze řízení o žádosti o NFP ²		Počet kalendářních dní
Administrativní ověření	Ověření splnění podmínek doručení žádosti o NFP	30 kalendářních dní
	Ověření dalších podmínek poskytnutí příspěvku	
	Výzva k doplnění žádosti o NFP/ lhůta pro žadatele	14 kalendářních dní
Odborné hodnocení ³	Hodnocení odborných kritérií a přeshraniční spolupráce	30 kalendářních dní
	Hodnocení kvalitativních kritérií a přeshraničního dopadu	30 kalendářních dní

² Jednotlivé fáze Indikativního časového harmonogramu se mohou překrývat.

³ Hodnocení odborných a kvalitativních kritérií a hodnocení přeshraniční spolupráce a přeshraničního dopadu probíhá současně.

	Sumarizace odborného hodnocení	20 kalendářních dní
Schvalovací proces žádostí o NFP	Zasedání regionálního výboru a zpracování výsledků z něho	30 kalendářních dní
Výzva ke splnění podmínek Regionálního výboru a Správce pro poskytnutí příspěvku	Lhůta pro žadatele na splnění podmínek poskytnutí příspěvku	30 kalendářních dní
Vydání oznámení o žádosti o NFP		30 kalendářních dní

Příslušný Správce vydá pro všechny žádosti o NFP předložené v rámci příslušné výzvy Oznámení o schválení, schválení s podmínkou, příp. zamítnutí nejpozději do 120 kalendářních dnů od konečného termínu uzavření výzvy. Do lhůty pro vydání oznámení se nezapočítává doba potřebná k předkládání náležitostí ze strany žadatele na základě výzvy zasláné příslušným Správcem, tj. přerušuje se v momentě zaslání výzvy k doplnění chybějících náležitostí a začíná běžet okamžikem doručení náležitostí příslušnému Správci.

Žadatel není vyzván k doplnění v případě nepředložení samotného formuláře žádosti o NFP anebo úplné verze formuláře žádosti o NFP (pokud by neobsahoval některé kapitoly, či nebude navazovat číslování stránek předložené žádosti o NFP), v případě nesplnění podmínek doručení žádosti o NFP a v případě nesplnění podmínek poskytnutí příspěvku, je-li zřejmé, že vyzvání žadatele k doplnění by bylo bezpředmětné.

Žadatel může být vyzván k doplnění/vysvětlení v případech definovaných v Příručce pro žadatele a konečné uživatele, kapitola 3.2.2, část "Výzva k doplnění žádosti o NFP".

1.6 Místo a způsob podání žádosti o NFP

Způsobilými jazyky pro zpracování žádosti jsou jazyk český a slovenský.

Po celou dobu trvání výzvy předkládají žadatelé kompletní žádosti o NFP včetně příloh příslušnému Správci poštovní zásilkou, osobně nebo kurýrem na adresu:

Česká republika
Region Bílé Karpaty
nám. T. G. Masaryka 2433
760 01 Zlín

Slovenská republika
Žilinský samosprávny kraj
Odbor regionálneho rozvoja
Oddelenie projektov EÚ
Komenského 48
011 09 Žilina

Na předkládané zalepené obálce/obalu musí být uvedeno:

- Název a adresa příslušného Správce
- Název a adresa žadatele
- Nápis „Fond malých projektů“
- Nápis „Neotvírat“

Obal žádosti o nenávratný finanční příspěvek musí být uzavřený, neprůhledný a neporušený.

V případě osobního doručení je žadatel povinen doručit žádost o NFP nejpozději v den ukončení výzvy do 13:00 hod. Žadatel je povinen předložit žádost o NFP včetně příloh řádně, včas, ve formě určené Správcem. Žadatel postupuje ve smyslu pokynů uvedených v Příručce pro žadatele a konečné uživatele, kap. 3.2.2 (část Ověření splnění podmínek doručení žádosti o NFP), které popisují procesní postup předložení žádosti o NFP.

V případě, že žadatel nepředloží žádost o NFP řádně, včas a ve stanovené podobě ve smyslu instrukcí uvedených v Příručce pro žadatele a konečné uživatele, Správce zastaví řízení o žádosti ve smyslu podmínek uvedených v Příručce pro žadatele a konečné uživatele, kapitola 3.2.2.

1.7 Kontaktní údaje poskytovatele a způsob komunikace s poskytovatelem

Další podrobné informace k této výzvě je možné získat na následujících kontaktních adresách:

Česká republika
e-mail: fmp@regionbilekarpaty.cz
web: www.regionbilekarpaty.cz
tel: +420 573 776 055

Slovenská republika
e-mail: fmpskcz@zilinskazupa.sk
web: www.zilinskazupa.sk
tel: +421 415 032 151

Na žádosti o informace týkající se této výzvy zaslané prostřednictvím uvedeného kontaktního e-mailu na Správce odpovídá příslušný pracovník Správce ve lhůtě nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne doručení žádosti.

Žadatelé mají možnost osobní konzultace projektových záměrů v sídle Správce. V případě zájmu o osobní konzultaci v sídle Správce je třeba domluvit si termín prostřednictvím výše uvedených kontaktů. Osobní konzultace k této výzvě budou poskytovány do 29. 10. 2019.

Během trvání výzvy budou uskutečněny semináře pro žadatele v souvislosti s výzvou. Bližší informace budou zveřejněny na webových stránkách Správce www.regionbilekarpaty.cz a www.zilinskazupa.sk. Správce neposkytuje v průběhu procesů administrativní kontroly a odborného hodnocení žádosti o NFP žadatelům žádné informace o průběhu schvalování žádosti o NFP až do jejich konečného informování o výsledku schvalovacího procesu/jednání Regionálního výboru.

Upozorňujeme žadatele, aby průběžně sledovali internetové stránky Správce, kde budou v případě potřeby zveřejňovány aktuální informace související s vyhlášenou výzvou.

Oznámení o změně údajů - v případě změny údajů po předložení malého projektu žadatel neprodleně zasílá oznámení o změně údajů na vědomí Správci (e-mailem a poštou v souladu s přílohou č. II.7 PpŽaKU a přílohou č. 2 Výzvy). Jedná se mimo jiné o následující změny údajů:

- změna názvu žadatele nebo partnera (v případě, že se nemění IČ),
- změna statutárního zástupce žadatele nebo Hlavního přeshraničního partnera malého projektu (v příloze oznámení je třeba zaslat doklad o jmenování nového statutárního zástupce),
- změna sídla žadatele nebo partnera projektu,
- změna kontaktních údajů žadatele nebo Hlavního přeshraničního partnera projektu.

V případě změny IČ u žadatele anebo partnera, ve fázi do podpisu Smlouvy o poskytnutí nenávratného finančního příspěvku, bude zastaveno řízení projektu i v případě, že by byl náhradní subjekt oprávněným žadatelem/partnerem.

2. Podmínky poskytnutí příspěvku

2.1 Způsobilost žadatele

Žadatel je způsobilý, pouze pokud jsou splněny podmínky definované v Příručce pro žadatele a konečné uživatele, kapitola 3.1.3.

Vymezení způsobilých žadatelů dle zemí a podle jednotlivých typů uvedených výše tvoří přílohu č. II. 1 Příručky pro žadatele a konečné uživatele.

2.2 Způsobilost partnera/partnerů

Vztahují se na ně rovněž podmínky definované v části 2.1 Způsobilost žadatele této výzvy.

2.3 Způsobilost z hlediska souladu obsahu ŽoNFP s cílem programu, prioritní osou a specifickým cílem, ve kterém je předkládána

Předložená ŽoNFP musí být svým obsahem a charakterem v souladu se zaměřením programu, prioritní osou a specifického cíle programu. V rámci této podmínky se ověřuje, zda je ŽoNFP z pohledu svého obsahu předložená do správného specifického cíle v rámci dané prioritní ose.

2.4 Způsobilost cílové skupiny

Seznam způsobilých cílových skupin:

- obyvatelé přeshraničního regionu,
- návštěvníci přeshraničního regionu.

2.5 Způsobilost aktivit realizace malého projektu

Typy způsobilých aktivit:

- Investiční aktivity na zlepšení technického stavu přírodních a kulturních památek přeshraničního významu s cílem dalšího využití přírodního a kulturního dědictví.
- Investiční a neinvestiční aktivity na zlepšení přístupu k přírodním a kulturním památkám (např. značení, oddechové zóny). V rámci fondu malých projektů mohou být implementovány jako plnohodnotné aktivity.
- Plánování, příprava a budování cyklotras a turistických stezek s důrazem na zlepšení propojení kulturní a přírodně významných lokalit v přeshraničním regionu.
- Činnosti podporující tvorbu ucelených tematických produktů založených na využívání přírodního a kulturního dědictví, tj. spojování více objektů kulturního a přírodního dědictví do ucelených produktů pro návštěvníky.

- Podpora zavádění služeb podporujících využívání potenciálu kulturního a přírodního dědictví.
- Aktivity na prezentaci přírodního a kulturního dědictví.
- Řízení malého projektu (povinná aktivita).
- Zabezpečení povinné publicity malého projektu (povinná aktivita).

Uvedené typy aktivit jsou v návaznosti na jejich očekávaný příspěvek k naplnění jednotlivých specifických cílů odpovídajících investičním prioritám FMP rozpracovány na konkrétní projektové aktivity. Intervenční logika (Seznam projektových aktivit) je uvedena v příloze č. 4 této výzvy. Žadatel je povinen vybrat si pouze z daného seznamu aktivit definovaným Správcem (tj. není možné definovat vlastní projektové aktivity).

Tato výzva neumožňuje realizovat aktivity mimo vymezené území.

2.6 Způsobilost výdajů realizace malého projektu

Podmínky způsobilosti výdajů včetně výdajů, které se v rámci FMP považují za nezpůsobilé, jsou uvedeny v příloze č. II. 6 Oprávněnost výdajů Příručky pro žadatele a konečné uživatele. Způsobilost vynaložených výdajů při realizaci malého projektu bude posuzována individuálně tak, aby byl způsobilý výdaj vynaložen v souvislosti s dosažením cíle malého projektu, který je v souladu s cíli dané investiční priority.

2.7 Způsobilost místa realizace malého projektu

Vymezeným územím, ve kterém je možné realizovat malé projekty, jsou oblasti česko-slovenského pohraničí na úrovni NUTS III.

2.7.1. V České republice jde o území:

- Jihomoravského kraje
- Moravskoslezského kraje
- Zlínského kraje

2.7.2. Ve Slovenské republice jde o území:

- Trenčínského kraje
- Trnavského kraje
- Žilinského kraje

Každý podpořený projekt musí vykazovat prokazatelný přeshraniční dopad na vymezené území.

Tato výzva neumožňuje realizaci komplementárních a trilaterálních malých projektů, tj. malých projektů s partnery z jiných zemí než ČR a SR.

2.8 Kritéria pro výběr malých projektů

Kritéria pro výběr malých projektů schválená Regionálním výborem jsou uvedena v příloze č. II. 5 Příručky pro žadatele a konečné uživatele.

2.9 Způsob financování

Způsob financování jednotlivých malých projektů v rámci této výzvy je možný výlučně formou refundace a bude stanoven ve Smlouvě o poskytnutí NFP z FMP v souladu s platným Systémem finančního řízení strukturálních fondů, Fondu soudržnosti a Evropského námořního a rybářského fondu na programové období 2014 - 2020, který vydává Ministerstvo financí SR, a který je zveřejněn na internetových stránkách www.finance.gov.sk/Default.aspx?CatID=9348.

2.10 Splnění podmínek stanovených ve zvláštních předpisech

2.10.1 Podmínky týkající se státní podpory a plynoucí z režimů státní podpory/podpory de minimis

V rámci této výzvy se neuplatňuje režim podpory/režim podpory de minimis, tj. v rámci výzvy se nepodporují aktivity, které jsou poskytováním státní podpory. V případě, že žádost o NFP obsahuje aktivity, které jsou poskytováním státní podpory, příslušný Správce zastaví řízení o žádosti.

2.10.2 Způsobilost z hlediska veřejných zakázek na hlavní aktivity malého projektu

Způsobilost veřejných zakázek není součástí hodnotícího procesu žádosti o NFP. Žadatel může vyhlásit veřejnou zakázku před podáním žádosti o NFP, resp. během procesu řízení o žádosti, tj. žadatel nemusí v okamžiku předložení žádosti o NFP mít zrealizované veřejné zakázky.

Žadatel je povinen postupovat při zadávání zakázek na dodávky, stavební práce a poskytnutí služeb potřebných pro realizaci aktivit projektu v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek v platném znění v ČR, resp. zákonem č. 343/2015 Z.z. o verejnóm obstarávaní v platném znění v SR, resp. v souladu s právními předpisy, které je nahradí.

2.10.3 Neporušení zákazu nelegální práce a nelegálního zaměstnávání

Žadatel musí prokázat, že neporušil zákaz nelegální práce a nelegálního zaměstnávání za období 5 let před podáním žádosti o NFP. Splnění podmínky se prokazuje čestným prohlášením žadatele při předložení žádosti o NFP.

2.11 Další podmínky poskytnutí příspěvku

2.11.1 Podmínky poskytnutí příspěvku z hlediska splnění kritérií přeshraniční spolupráce

Malý projekt může být způsobilý pouze za předpokladu, že splní všechna tři následující kritéria spolupráce:

- společná příprava,
- společná realizace,
- společný personál.

Bližší informace jsou uvedeny v Příručce pro žadatele a konečné uživatele, kapitola 3.1.2 a v příloze č. II. 5 uvedené příručky.

2.11.2 Podmínky poskytnutí příspěvku z hlediska prokázání přeshraničního dopadu na podporované území

Přeshraniční dopad - přidaná hodnota projektu přeshraniční spolupráce - v této souvislosti je důležité, aby každý realizovaný malý projekt měl jasný a prokazatelný přeshraniční dopad, tj. aby výsledky a výstupy se jednoznačně projevovaly na obou stranách hranice. Malý projekt, který neobsahuje jasný a prokazatelný přeshraniční dopad, nenaplnuje cíl programu a není možné ho považovat za způsobilý pro financování z programu. Při přeshraničním dopadu se posuzuje:

- společenský dopad,
- dopad na cílové skupiny,
- finanční dopad,
- územní dopad.

Bližší informace jsou uvedeny v Příručce pro žadatele a konečné uživatele, kapitola 3.1.2 a v příloze č. II. 5 uvedené příručky.

2.11.3 Způsobilost z hlediska vypořádání majetkově-právních vztahů a povolení k realizaci aktivit malého projektu

Žadatel k žádosti o NFP předkládá čestné prohlášení, že nemovitosti (pozemky a stavby), jejichž prostřednictvím dochází k realizaci stavebních prací v rámci malého projektu, jsou ve výlučném vlastnictví žadatele nebo má žadatel k předmětným nemovitostem jiné právo, na jehož základě je oprávněn užívat všechny nemovitosti, na kterých má být malý projekt realizován. Čestné prohlášení tvoří přílohu č. 6a/6b žádosti o NFP.

V případě schválení žádosti o NFP je žadatel povinen předložit doklady o vlastnictví, resp. o jiných právech na majetek vztahujících se ke stavbám a pozemkům, na kterých bude žadatel realizovat aktivity před vydáním Oznamení o schválení Žádosti o NFP z FMP. Z předložených dokladů musí být jednoznačně zřejmá a zajištěná udržitelnost výsledků projektu po dobu 5 let od finančního ukončení realizace malého projektu. Bližší informace jsou uvedeny v Příručce pro žadatele a konečné uživatele, kapitola 3.1.3 f) a v příloze č. II. 7 uvedené příručky.

2.11.4 Způsobilost z hlediska plnění požadavků v oblasti posuzování vlivů na životní prostředí

Žadatel je povinen prokázat soulad aktivit s požadavky v oblasti posuzování vlivu na životní prostředí. Malý projekt, který je předmětem žádosti o NFP, musí být z hlediska navrhované činnosti v souladu s požadavky v oblasti posuzování vlivů navrhované činnosti v souladu se zákonem o posuzování vlivů na životní prostředí.

Závěry uvedené v závěrečném stanovisku z posuzování vlivů na životní prostředí (pokud navrhované aktivity podléhají povinnému hodnocení nebo z rozhodnutí ze zjišťovacího řízení vyplynulo, že se navrhovaná činnost bude dále posuzovat podle zákona o posuzování vlivů) musí být zohledněny v povolení k realizaci projektu, pokud se takové povolení k realizaci projektu vyžaduje.

2.11.5 Způsobilost z hlediska prokázání dodržování požadavků v oblasti dopadu plánů a projektů na území soustavy NATURA 2000

V rámci Fondu malých projektů se v ČR tato způsobilost neproказuje, je součástí čestného prohlášení žadatele (u projektů stavebního charakteru je vyjádření k soustavě Natura 2000 součástí stavebního řízení). Správce má právo v případě pochybností si vyjádření příslušného orgánu k soustavě Natura 2000 od žadatele dodatečně vyžádat.

V rámci Fondu malých projektů v SR se proказuje vyjádřením příslušného orgánu, že malý projekt nemá negativní vliv na území soustavy NATURA, je-li relevantní. Bližší informace jsou uvedeny v příloze č. II. 4 a 4b Příručky pro žadatele a konečné uživatele.

2.11.6 Způsobilost z hlediska souladu s horizontálními principy

Malý projekt, který je předmětem řízení o žádosti o NFP musí být v souladu s horizontálními principy udržitelného rozvoje, rovnosti mužů a žen a nediskriminace, které jsou definovány v příloze č. II. 2 Příručky pro žadatele a konečné uživatele.

2.11.7 Minimální a maximální výše příspěvku z EFRR

Finanční způsobilost malého projektu, který je předmětem řízení o žádosti o NFP, je definována v kapitole 1.4 této výzvy.

2.11.8 Časová způsobilost realizace malého projektu

V rámci výzvy je stanovena maximální doba realizace malého projektu 12 měsíců. Příslušný správce může v dostatečně odůvodněných případech prodloužit dobu realizace malého projektu na max. 18 měsíců. Žádost o NFP, resp. žádost o prodloužení při realizaci malého projektu, musí obsahovat řádné zdůvodnění, v němž je prokázáno, že delší doba realizace je potřebná pro úspěšnou realizaci malého projektu a projekt nelze realizovat ve lhůtě 12 měsíců.

Malé projekty INVESTIČNÍ předložené v rámci této výzvy musí být zrealizovány (realizace malého projektu ukončena) nejpozději do 31. 12. 2021.

Malé projekty NEINVESTIČNÍ předložené v rámci této výzvy musí být zrealizovány (realizace malého projektu ukončena) nejpozději do 31. 8. 2021.

2.11.9 Podmínky poskytnutí příspěvku z hlediska definování měřitelných ukazatelů malého projektu

Výsledky, které mají být dosaženy realizací aktivit malého projektu, musí být kvantifikovány prostřednictvím měřitelných ukazatelů definovaných v příloze č. II. 3 Příručky pro žadatele a konečné uživatele.

Žadatel je povinen vybrat si pouze ze seznamu měřitelných ukazatelů definovaných Správcem (tj. není možné definovat vlastní měřitelné ukazatele).

2.11.10 Podmínky poskytnutí příspěvku z hlediska zabezpečení spolufinancování

Žadatel předloží čestné prohlášení žadatele k financování a spolufinancování, které je součástí přílohy č. 6a/6b žádosti o NFP.

V případě, že spolufinancování nebo jeho část jsou zajištěny z rozpočtu obce, města nebo kraje, je třeba pro tyto prostředky předložit doklad o zabezpečení spolufinancování usnesením obecního/městského/krajského zastupitelstva před vydáním Oznámení o schválení malého projektu. Usnesení musí obsahovat název malého projektu a vyčleněnou finanční částku (na financování a spolufinancování) a zároveň její procentuální vyjádření, podrobněji uvedené v příloze č. II. 7 Příručky pro žadatele a konečné uživatele.

3. Ověřování podmínek poskytnutí příspěvku a další informace k výzvě

3.1 Ověřování podmínek poskytnutí příspěvku

Příslušný Správce při ověřování a hodnocení žádosti o NFP ověřuje splnění podmínek poskytnutí příspěvku v souladu s výzvou a dokumenty, na které se výzva odvolává. Bližší informace o postupu Správce v rámci jednotlivých fází řízení jsou uvedeny v Příručce pro žadatele a konečné uživatele, kapitola 3.2.

Správce je oprávněn ověřit podmínky poskytnutí příspěvku nebo některé z podmínek poskytnutí příspěvku v rámci řízení o žádosti o NFP přímo na místě u žadatele.

3.2 Zamezení duplicitního financování

Žadatel na způsobilé výdaje uvedené v malém projektu nemůže současně žádat jejich financování z jiných veřejných zdrojů do doby ukončení řízení příslušné žádosti o NFP.

V případě malých projektů, jimž byly za předchozí programové období poskytnuté dotace z veřejných zdrojů na způsobilé aktivity (nebo jejich část) ve smyslu bodu 2.4 této výzvy, jsou takové aktivity v rámci projektu nezpůsobilé. Způsobilí žadatelé, kteří získali prostředky z veřejných zdrojů na činnosti blíže definované ve výzvě, mohou předložit žádost o NFP pouze za podmínky, že se projekt týká pouze způsobilých aktivit, které nebyly v předchozím programovém období podpořeny.

3.3 Informace ke stavebnímu řízení

Žadatel při předkládání žádosti o NFP předkládá minimálně:

- v případě, že je potřebné k realizaci aktivit malého projektu dvoustupňové stavební řízení k vydání stavebního povolení, požaduje se současně se žádostí dodání podkladů a projektové dokumentace v rozsahu:
 - výkresová část,
 - položkový rozpočet projektu včetně výkazu výměr,
 - technická zpráva,
 - doklad o podání žádosti o zahájení stavebního řízení na SÚ;
- v případě, že je potřebné k realizaci aktivit malého projektu dvoustupňové stavební řízení k vydání stavebního povolení, požaduje se před vydáním Oznámení o žádosti o NFP doložení:
 - rozhodnutí o umístění stavby v ČR v právní moci/územního rozhodnutí v SR v právní moci;

- v případě, že pro realizaci stavby stačí stavební povolení v rámci jednostupňového stavebního řízení (sloučené stavební řízení) nebo jiný typ stavebního řízení, předkládá žadatel se žádostí následující dokumentaci:

- výkresová část,
- položkový rozpočet projektu včetně výkazu výměr,
- technická zpráva,
- doklad o podání žádosti o příslušný typ stavebního řízení na SÚ.

V takovém případě předloží žadatel potřebné vyjádření stavebního úřadu nejpozději před podpisem smlouvy.

Žadatel při předkládání žádosti o NFP předkládá minimálně čestné prohlášení, že nemovitosti (pozemky a stavby), na kterých budou realizovány stavební práce, jsou ve výlučném vlastnictví žadatele, nebo že žadatel má k předmětným nemovitostem jiné právo, na jehož základě je oprávněn stavební práce provádět, že vyřizuje doklady k povolení stavby a že konkrétní dokumenty, LV či smlouvy doloží před vydáním Oznámení o žádosti o NFP a doklady k povolení stavby (pravomocné stavební povolení) doloží nejpozději před podpisem Smlouvy o poskytnutí NFP.

Žadatel při předkládání žádosti o NFP není povinen předložit pravomocné stavební povolení, ale předkládá jej nejpozději před podpisem Smlouvy o poskytnutí NFP. Žadatel při předkládání žádosti o NFP v případě, pokud disponuje pravomocným stavebním povolením, předkládá jej spolu se žádostí a v tom případě se řídí přílohou č. II. 7 Příručky pro žadatele a konečné uživatele.

Vůči žadateli ani na jeho majetek (který vstupuje do realizace projektu ať již ve vlastnictví žadatele či na základě smluvního vztahu) nesmí být v době předložení žádosti a po dobu udržitelnosti navrhováno ani vedeno řízení o výkonu soudního nebo správního rozhodnutí ani navrhována nebo prováděna exekuce.

3.4 Zveřejňování informací

Správce zveřejní na svých internetových stránkách nejpozději do 30 kalendářních dnů od skončení rozhodování o žádosti o NFP v rámci dané výzvy Seznam schválených žádostí o NFP, Seznam schválených žádostí o NFP s podmínkou a Seznam zamítnutých žádostí o NFP.

V seznamu schválených žádostí o NFP, žádostí o NFP schválených s podmínkou a zamítnutých žádostí o NFP se zveřejňují údaje v rozsahu:

- a) kód žádosti o NFP,
- b) obchodní jméno právnické osoby, která požádala o poskytnutí příspěvku,
- c) název malého projektu,
- d) výše celkových schválených nákladů malého projektu (pouze v případě schválení žádosti o NFP),
- e) výše finančních prostředků z EFRR (pouze v případě schválení žádosti o NFP).

Žadatel bere na vědomí, že zveřejňované informace, které jsou považovány za osobní údaje, jsou příslušní Správci oprávněni zveřejnit bez zvláštního souhlasu žadatele. Žadatel vyjádří souhlas se zveřejňováním informací v uvedeném smyslu podpisem čestného prohlášení, které tvoří kapitolu formuláře žádosti o NFP č. 11. Čestné prohlášení žadatele a přílohy č. 6a/6b žádosti o NFP.

3.5 Uzavření smlouvy o poskytnutí NFP z FMP

Podrobnosti a procesní postup při uzavírání Smlouvy o poskytnutí NFP je uveden v Příručce pro žadatele a konečné uživatele, kapitola č. 4. a vzor Smlouvy o poskytnutí NFP tvoří přílohy č. II. 9a/II. 9b Příručky pro žadatele a konečné uživatele.

Daný vzor smlouvy poskytuje základní přehled o podmínkách realizace malého projektu. Příslušný Správce na základě specifik daného malého projektu připraví a zasílá finální znění návrhu smlouvy úspěšným žadatelům až v procesu přípravy smlouvy.

Podmínky poskytnutí příspěvku stanovené v této výzvě podléhají ověřování a hodnocení v řízení o žádosti o NFP a musí být splněny bez ohledu na skutečnost, zda jejich úplné znění je přímo uvedeno v textu výzvy nebo je uvedeno resp. blíže popsáno v dokumentu/dokumentech, na které se tato výzva odvolává.

Podmínky poskytnutí příspěvku stanovené v této výzvě mohou doplňovat podmínky poskytnutí příspěvku uvedené v hodnotících kritériích.

4. Změna a zrušení výzvy

V nezbytných případech, kdy není možné jednat o žádostech o NFP předložených na základě původně vyhlášené výzvy, nebo je změna nutná za účelem její optimalizace resp. jejího vhodnějšího nastavení, je příslušný Správce oprávněn výzvu změnit nebo zrušit. Bližší informace jsou uvedeny v Příručce pro žadatele a konečné uživatele, kapitola 3.1.

5. Přílohy výzvy

1. Formulář žádosti o NFP
2. Přehled povinných příloh k žádosti o NFP
3. Příručka pro žadatele a konečné uživatele, část pro žadatele a její přílohy
4. Intervenční logika FMP pro 6c